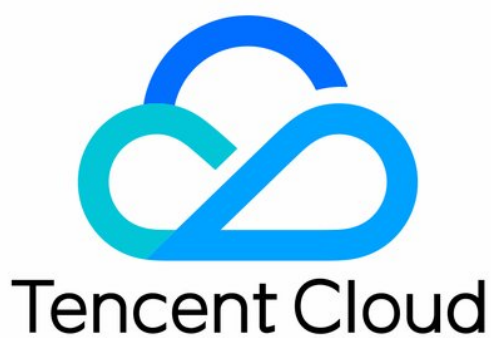


腾讯云企业网盘

产品简介

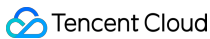
产品文档



【版权声明】

©2013–2025 腾讯云版权所有

本文档著作权归腾讯云单独所有，未经腾讯云事先书面许可，任何主体不得以任何形式复制、修改、抄袭、传播全部或部分本文档内容。

【商标声明】

及其他腾讯云服务相关的商标均为腾讯集团下的相关公司主体所有。另外，本文档涉及的第三方主体的商标，依法由权利人所有。

【服务声明】

本文档意在向客户介绍腾讯云全部或部分产品、服务的当时的整体概况，部分产品、服务的内容可能有所调整。您所购买的腾讯云产品、服务的种类、服务标准等应由您与腾讯云之间的商业合同约定，除非双方另有约定，否则，腾讯云对本文档内容不做任何明示或默示的承诺或保证。

文档目录

产品简介

产品概述

功能概览

产品优势

应用场景

规格和限制

产品简介

产品概述

最近更新时间：2024-01-10 16:33:29

腾讯云企业网盘（Tencent Cloud Enterprise Drive, TCED）是一款基于云端存储、围绕非结构化数据管理的企业级办公产品，可为企业用户提供文件存储、权限管理、在线协作、文件收集与分发等服务，助力企业提升数据管理效率，更大化地挖掘数据的业务价值，打通从业务到数据再到商业价值变现的整条链路。

产品功能

文件归档备份

云上数据自动备份，本地数据一键归档，多端实时更新，为企业数字资产保驾护航。

多级权限管控

高灵活度、高精度权限管控，支持文件级别权限管控，实现人员与文件精细化管理。

文件协作与版本管理

支持多人在线协同编辑，历史版本自动生成，支持任意版本回滚。

文件分发与汇总

支持文件或文件夹一键外链分享，多级参数配置实现文件安全快速分发与汇总。

多种部署模式

私有化企业网盘支持本地 IDC、软硬一体机、混合云部署等多种交付模式，详细信息请提交工单。

功能概览

最近更新时间：2025-07-03 20:07:29

功能模块	功能	功能描述
登录	验证码登录	支持使用手机号/邮箱+验证码方式登录。
	SSO登录	企业网盘管理员关联 CAS 协议认证服务后，企业成员可输入企业 ID 并完成 CAS 协议验证后登录企业网盘。
	LDAP登录	企业网盘管理员关联 Open LDAP 或 Windows AD 服务后，企业成员可输入企业 ID 并完成账号密码验证后登录企业网盘。
	组织切换	当用户属于不同组织（企业），登录后可在多个组织（企业）间任意切换。
文件管理	基础文件管理功能	文件（夹）上传、下载，文件（夹）移动/复制、重命名、删除、排序、搜索；支持批量上传下载；拖拽上传下载。
	新建文档	支持一键新建 Word、Excel、PPT 文档。
	文件历史版本	支持记录文件变动历史版本，支持版本回滚与在线预览。
	历史版本开关	支持历史版本生命周期管理、支持自定义版本数。
	文件水印	支持文件预览、下载和外链水印。
	水印开关	支持全局管控预览、下载和外链水印，可选择用户信息或企业信息水印类型。
	文件回收站	支持文件删除到回收站，所有者或管理员可在回收站彻底删除或者恢复已删除的文件到原位置；回收站文件占用存储空间，文件默认保存90天。
	文件自动备份	支持将电脑本地文件自动备份至网盘。
	文件收集	支持向企业内外的人员发起收集任务，按照上传人的信息自动命名整理并保存到指定位置。

	文件在线预览	支持 Word、Excel、PPT、图片、音频、视频、txt、PDF 等常见格式文件在线预览。
	文件在线编辑	支持 Word、Excel、PPT 文件的在线编辑。
	文件标签	支持批量给文件/文件夹添加公共和个人标签。
	搜索功能	支持文件（夹）名称（精确、模糊）搜索；支持指定文件类型搜索；支持标签搜索。
	收藏	支持对文件或文件夹进行收藏，快速访问。
	个人空间	支持对任意指定成员分配个人空间额度；个人空间文件仅该成员可见。
	企业空间	支持对企业部门分配空间额度；部门空间文件仅该部门成员及管理员可见。
	协作空间	支持创建群组邀请企业内外人员成为协作空间成员，共享协作群组内的文件。
	文件秒传	已传输过的文件秒传，不再占用带宽进行传输。
	协作动态	可查看共享文件或协作群组内成员的操作动态，包括新建、编辑、重命名、移动、复制、删除文件。
	成员管理	文件共享的发起者可删除共享成员，设置或修改共享成员的操作权限。协作群组的创建者可删除群组成员，设置或修改协作群组内成员的操作权限。
权限与角色管理	权限角色	提供多种预设权限角色：观察者、预览者、下载者、上传者、编辑者、操作者、传输者、禁止访问者，快速为不同成员分配不同等级权限。
	自定义权限	支持管理员自定义组合权限为新角色，权限包括：查看列表、预览、下载、打印、上传、删除、修改、共享、分享。
	禁止权限	支持针对文件（夹）为用户授予禁止权限，避免用户感知或访问高机密的文件（夹）。
	文件夹权限设置	支持文件夹级别的权限分配。
	文件权限设置	支持单文件级别的权限分配。

	文件审批	支持成员主动申请获取文件的特定权限，经管理员审批后可生效。
	超级管理员	成员管理权限：可新增、修改和删除任意成员（包括系统管理员）后台管理权限：所有权限。
	系统管理员	成员管理权限：新增、修改和删除非超级管理员和系统管理员的任意成员；允许修改自身信息、配额。后台管理权限：除修改超级管理员、其他系统管理员外的所有权限。
	团队管理员	成员管理权限：可添加、移除用户至所管理的团队；修改团队成员的身份和权限。后台管理权限：团队管理、团队日志查询。
	协作群组创建者	成员管理权限：可新增和删除任意协作群组成员；修改任意协作群组成员的权限。群组管理权限：可重命名或解散群组。
共享与协作	内部共享	支持将个人空间、企业空间的文件（夹）共享给企业内部同事或部门，支持共享权限设置。
	共享管理	支持对收到的共享进行集中管理、查看，集中展示用户收到的共享文件（夹），可在此操作文件，操作功能根据被授予的权限角色决定。
	外链分享	支持公开分享链接和加密分享链接，支持设置分享有效期、提取码、访问权限（预览、下载、保存至网盘）、访问次数、访问快照等。
	外链快照	指仅分享当前版本（需开启历史版本功能）。
	外链管理	支持对个人发起的外链集中查看、管理。
	外链开关	系统管理员和超级管理员可在后台随时开启或关闭企业外链分享功能。
	外链后台集中管理	系统管理员和超级管理员可集中管理企业发起的所有外链：搜索、查看、修改、删除外链。
	消息通知	包含系统消息和告警消息。
人员及组织架构管理	用户管理	新建或删除用户。
		批量导入用户。
		成员邀请：支持分享链接或二维码，邀请新成员加入企业。

		修改用户信息：支持设置企业用户个人空间额度、昵称等信息。
		管理用户：支持用户冻结与启用。
		搜索用户：支持用户昵称、手机号搜索。
		离职转接：支持将离职用户的数据转交给指定用户。
	团队管理	创建团队：支持手动新建团队、批量导入用户时自动创建团队。
		团队管理：支持设置团队空间额度、团队成员默认权限、管理团队成员。
		搜索团队：支持搜索团队。
		团队删除：支持团队文件转交。
日志管理	搜索日志	支持根据操作时间、操作类型、操作者、文件所属空间、文件路径搜索。
	导出日志	支持导出日志搜索结果至网盘指定位置。
网盘统计	用户统计	统计和展示可用、已用的用户数量。
	空间统计	统计和展示空间额度使用情况：展示剩余可用额度，个人空间、企业空间使用占比，部门或成员空间使用详情。
	流量统计	统计和展示免费和自购流量使用情况：展示剩余可用流量，部门或成员流量使用详情。
安全防护	登录 IP 段限制	支持自定义配置登录 IP 段，在非 IP 段的情况无法登录，实现办公场景安全管控。
其他	LDAP 协议账号同步	支持关联 Open LDAP 或 Windows AD 服务，定时和手动同步企业用户和团队；支持 Open LDAP 或 Windows AD 账号密码登录。
	多语言支持	支持切换中文或英文。
	客户端下载	提供各端应用下载入口。
	企业信息修改	支持修改企业网盘页面展示的企业名称、Logo。
	企业自定义域	支持企业自定义网盘登录域名。

	名	
	多终端 跨平台 支持	支持 Windows、Mac、网页端。

产品优势

最近更新时间：2024-01-10 16:34:25

稳定持久

提供多中心冗余备份，为用户数据提供异地容灾和资源隔离功能，为用户数据提供高达99.9%的数据持久性，保障数据的耐久性。

安全可靠

企业网盘文件存储到分布式对象存储中，支持数据多副本冗余备份，支持数据存储层加密，支持丰富的权限管理，便于企业内部进行项目文档协作，保障业务数据安全运行。传输加密，保证数据传输安全，支持文档水印，防止文档泄露。

多元开放

企业网盘提供开放 API，提供企业应用集成能力和灵活的组件开放能力。让您的业务数据快速上云，为您免除高昂的数据迁移成本和接入成本。

高效协作

支持多人在线协作办公功能，支持在线编辑，提高协作效率；支持文件外链分享，方便企业内部与外部用户相互协作；支持丰富的权限管理，可精细化协作范围和人员。

多终端支持

支持多终端安装使用，除可通过 Web 端随时免安装接入外，还支持桌面端（Windows、Mac）、移动端（H5）访问，实现无缝切换使用。

应用场景

最近更新时间：2024-01-10 16:34:45

居家办公

本地文档自动备份，办公资料跨设备无缝同步；随时随地实现跨公司、跨部门的文件共享与协作。

办公协同

支持多人同时在线编辑办公文档，协作效率大幅提升；自动保存每一次编辑的文档记录，随时恢复到指定版本，不小心被误删的文档，也可以找回恢复。

产品交付

超大文件上传下载不限速，批量文件一键传输；任何人访问都必须获得您授权的提取码，保证资料安全；可添加公司 Logo 水印保护，任何人都无法窃取您的成果。

成果保护

离职人员资料一键转移，项目不受任何影响；专属的企业空间，所有的企业成果均可汇聚于此；成员最高可设置8级权限，项目资料管理安心放心。

规格和限制

最近更新时间：2024-01-10 16:35:04

规格与限制		详细描述
下载		PC 端：支持批量下载或文件夹整体下载。下载数量无限制。无文件大小限制。
		Web 端：支持单个文件下载、批量下载和文件夹下载。无文件大小限制。
		移动端：支持单个文件下载，不支持文件夹下载。下载数量无限制。无文件大小限制。
上传		PC 端：支持上传单个或多个文件（夹），支持拖拽上传，支持文件秒传及断点续传。上传数量无限制。无文件大小限制。
		Web 端：支持上传单个或多个文件（夹），支持拖拽上传，支持文件秒传及断点续传。上传数量无限制。无文件大小限制。
		移动端：支持文件批量上传。上传数量无限制。无文件大小限制。
文件名称		PC/Web 端最长支持200字符，移动端最长支持12字符；文件名称不支持 / 。
在线预览	文档	<p>目前支持的在线预览文件类型包含如下格式：</p> <ul style="list-style-type: none">演示文件：pptx、ppt、pot、potx、pps、ppsx、dps、dpt、pptm、potm、ppsm。 – 文字文件：doc、dot、wps、wpt、docx、dotx、docm、dotm。表格文件：xls、xlt、et、ett、xlsx、xltx、csv、xlsb、xlsm、xltm、ets。其他格式文件：pdf、lrc、c、cpp、h、asm、s、java、asp、bat、bas、prg、cmd、rtf、txt、log、xml、htm、html。输入文件大小限制在200MB之内。输入文件页数限制在5000页之内。
	图片	<ul style="list-style-type: none">支持格式：支持处理 jpg、png、apng、bmp、webp、gif、heif、tpg、avif。体积限制：处理图片原图大小不超过32MB、宽高不超过30000像素且总像素不超过2.5亿像素，处理结果图宽高设置不超过9999像素；针对动图，原图宽 x 高 x 帧数不超过2.5亿像素。动图帧数限制：gif 帧数限300帧。

	音频	支持 mp3，wav，aac，flac 等常见音频格式。
	视频	支持 mp4、webm、ogv、ogg、mkv、avi、mov、wmv、flv、rmvb 等常见视频格式。
在线编辑	类型与大小	目前支持的在线编辑文件类型包含如下格式： <ul style="list-style-type: none">● 演示文件：pptx、ppt。● 文字文件：doc、docx。● 表格文件：xls、xlsx。
	并发数限制	单企业支持最高50人同时在线编辑。
历史版本		<ul style="list-style-type: none">● 历史版本数：无上限。● 历史版本生命周期：可设置永久。
文件水印		<ul style="list-style-type: none">● 预览水印：暂不支持20MB以上图片以及 gif、svg 格式图像。● 下载水印：暂不支持文档下载水印；暂不支持20Mb以上图片以及 gif、svg 格式图像。● 外链水印：暂不支持20MB以上图片以及 gif、svg 格式图像。
日志		保存时长：1年（365天）。
回收站		回收站文件最长保留90天，到期将自动删除。
同步备份		最多支持创建5个同步任务。
传输速度		网盘不限制用户的上传、下载速度，实际速度由您的网络环境决定。